**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009
Тел.: (495) 547-13-16
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru
http://www.minobrnauki.gov.ru

05.09.2019 № МН-1244/ер

На № _____ от _____

О предоставлении статистических данных по форме ФСН № ВПО-1 на начало 2019/2020 учебного года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 августа 2017 г. № 535 и в целях обеспечения сбора и обработки в 2019 году сведений по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования» (далее – форма ФСН № ВПО-1) Министерство науки и высшего образования Российской Федерации направляет информацию о порядке предоставления статистических данных по форме ФСН № ВПО-1 на начало 2019/2020 учебного года (далее – Порядок) и просит предоставить до 5 октября 2019 г. данные по форме ФСН № ВПО-1 в электронном и бумажном виде в соответствии с прилагаемым Порядком.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

С.В. Кузьмин

Банников А.Ю.
E-mail: bannikovay@minobrnauki.gov.ru

Приложение

Порядок предоставления статистических данных по форме ФСН № ВПО-1 на начало 2019/20 учебного года

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, предоставляют сведения по форме ФСН № ВПО-1 в Минобрнауки России **не позднее 5 октября 2019 года** в электронном и бумажном виде.

При наличии в образовательной организации филиалов, сведения по форме № ВПО-1 заполняются также и для каждого филиала.

Программное обеспечение для подготовки сведений по форме № ВПО-1 будет доступно с 19 сентября 2019 г. в личном кабинете Главного информационно-вычислительного центра по адресу http://stat.miccedu.ru .

Образовательной организации, не имеющей доступа к личному кабинету, необходимо пройти процедуру регистрации в разделе «Регистрация».

В личном кабинете регистрируются только головные образовательные организации.

После заполнения всех разделов формы необходимо сформировать выходной файл (*.zip) для Минобрнауки России с электронной версией отчета. Выходной файл для Минобрнауки России формирует средствами программного обеспечения только головная образовательная организация. Перед формированием выходного файла (*.zip) с электронной версией отчета головная образовательная организация должна также заполнить сведения по филиалам или объединить данные, поступившие от ее филиалов (при наличии).

Для самостоятельного заполнения формы филиалом головной образовательной организации необходимо передать филиалу экземпляр программного обеспечения. Филиал заполняет сведения по форме

и предоставляет их в головную образовательную организацию для формирования итогового отчета.

Перед формированием выходного файла для Минобрнауки России рекомендуется проверить наличие обновлений программного обеспечения.

Формируемый выходной файл (*.zip) для Минобрнауки России с электронной версией отчета содержит все заполненные (объединенные) в программном обеспечении сведения:

по головной образовательной организации;

по филиалам, если таковые имеются.

Сформированный программным обеспечением выходной файл (*.zip) с электронной версией отчета следует загрузить через личный кабинет.

Бумажный вариант отчета должен быть распечатан с помощью средств программного обеспечения (сводный отчет, отчет по головной образовательной организации, отчет по каждому филиалу), прошит, опечатан, подписан руководителем головной образовательной организации, заверен печатью головной образовательной организации и направлен почтовым отправлением или курьером по адресу:

Кому: ГИВЦ

Куда: РТУ МИРЭА (МГУПИ),

офис 231

ул. Стромынка, дом 20

Москва, 107996.

В случае если бумажный вариант отчета подписан не руководителем образовательной организации, то должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации.

Номера штрих-кодов на каждой странице бумажного варианта отчета должны быть идентичными и соответствовать номеру штрих-кода электронного варианта отчета. Номер штрих-кода электронного варианта отчета можно проверить в личном кабинете образовательной организации.

В случае внесения изменений в форму № ВПО-1 следует заново сформировать выходной файл (*.zip) и загрузить его в личном кабинете, а также направить по адресу, указанному выше, исправленный бумажный вариант отчета в срок до 30 октября 2019 г.

По вопросам предоставления доступа, работы в личном кабинете, заполнения форм и работы с программным обеспечением обращаться по телефону: +7 (499) 785-22-87 (многоканальный).

Инструкция по заполнению формы № ВПО-1 входит в состав программного обеспечения.

Кроме того, обсуждение вопросов, связанных с заполнением форм и работой с программным обеспечением, предусмотрено через интерактивную форму (форум) в соответствующем разделе сайта http://forum.miccedu.ru/.